



Wir sind ein stetig wachsendes Familienunternehmen mit über 75 Jahren Erfahrung im Maschinen- und Anlagenbau. Weltweit vernetzt, mit lokalen Wurzeln, beliefern wir mit unseren 2.000 Beschäftigten als Weltmarktführer Großwäschereien mit umfassenden Systemlösungen für industrielle Wäschereitechnik. Wir verbinden erfolgreich Menschen und Technik und bieten unserer Belegschaft optimale Entwicklungsmöglichkeiten. **Werden Sie Teil unseres Teams als:**

IT-Administrator (m/w/d) - Schwerpunkte Active Directory, Exchange und M365 Job-ID: 2604

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Administrierung und Optimierung des bestehenden Active Directory verantwortlich.
- Sie wirken aktiv an der Administration und Weiterentwicklung unserer Microsoft 365-Diensten auf Basis der Microsoft 365 Admin Center und PowerShell mit.
- Sie verwalten Anwendungen, Services, Daten, Geräte und Nutzer in den gebuchten Microsoft 365-Diensten, beispielsweise Exchange, Defender, Intune und Teams.
- Design, Planung, Installation und der Betrieb unserer Windows-Server-Infrastruktur, sowohl physikalisch als auch virtuell, on premise und cloudbasiert gehört zu Ihren Aufgaben.
- Sie übernehmen die Fehlerbehebung im 2nd- und 3rd-Level-Support.
- Die Planung, Konzeptionierung und Dokumentation runden das Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration, über Berufserfahrung im IT-Bereich oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben ein gutes Verständnis gängiger Client- und Server-Betriebssystemen.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse in Active Directory und Azure AD mit.
- Sie besitzen Erfahrungen in der Administration von Microsoft 365.
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise aus.
- Auch bei komplexen Anforderungen behalten Sie die nötige Übersicht.
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Teamgeist und Kommunikationsstärke sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem agil arbeitenden Team
- Flache Hierarchien in einem Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Maßgeschneiderte Weiterbildungskonzepte
- Exklusive Mitarbeiter Vorteile für Ihren Einkauf bei namenhaften Anbieter
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Attraktive Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge
- Möglichkeit der Nutzung eines Lebensarbeitszeitkontos

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Elena Limpke
Recruiterin
Tel: +49 (0) 5733 / 12-8151

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen über jobs.kannegiesser.com.