

Wir realisieren nachhaltige Markenauftritte.

Messebau | Showrooms | Kundenevents

WIR
SUCHEN
DICH

Kaufmännische Assistenz
als Elternzeitvertretung
(m/w/d)

ÜBER UNS

Full-Service-Dienstleister im Messebau

Seit knapp 40 Jahren innovative Messestände auf regionalen, nationalen und internationalen Messeplätzen

Familienunternehmen in BI mit 50 Mitarbeiter/-innen

Kundenservice und ein gutes Miteinander stehen bei uns im Vordergrund

DAS BIETEN WIR DIR

Befristeter Arbeitsvertrag (2 Jahre)

Leistungsgerechte Vergütung zzgl. 13. Gehalt

Teilzeitstelle: 30 Stunden / Woche

Flexible Arbeitszeiten

Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen

Vielseitige Möglichkeiten der aktiven Mitgestaltung durch flache Hierarchien

DEINE TÄTIGKEITEN

Bewerbermanagement

Prüfung und Kontierung von laufenden Geschäftsvorfällen

Pflege, Bearbeitung und Verwaltung von personalfachlichen Themen

Telefonzentrale

Allgemeine administrative Tätigkeiten, u.a. Erstellen von Dokumenten & Briefen

DAMIT ÜBERZEUGST DU UNS

Kommunikationsstärke & Teamfähigkeit

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office)

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

Eine gewissenhafte, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise

WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Frau Sever Sansar
Personalbuchhaltung

 bewerbung@formdrei.de |  +49 521-77006-11

